

Утверждено

на заседании педагогического совета

МОУ детского сада №320

Протокол № 2

от « 13 » 01 20 14 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ детского сада №320

Луцик О.А.

« 13 » 01 20 14 г.



Положение

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 320 Ворошиловского района г. Волгограда

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет создается во всех воспитательно-образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МОУ д/с № 320.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач МОУ д/с № 320

Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами МОУ детского сада № 320.

2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета:

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики в воспитательно-образовательных вопросах;
- определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива МОУ детского сада № 320;
- координация деятельности педагогического коллектива МОУ детского сада № 320;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в МОУ детском саду № 320.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в МОУ д/с №320;
- обсуждение и утверждение планов работы МОУ д/с № 320;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в МОУ д/с №320;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;

- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов
МОУ д/с № 320:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МОУ д/с
№ 320.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1. В состав совета входят педагоги МОУ д/с №320.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета МОУ д/с № 320.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на
учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется
председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета,
согласовывается с руководителем МОУ д/с № 320 и утверждается на заседании педагогического
совета.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал, О времени и месте проведения
заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Решения подписываются председателем совета и секретарем.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения,
которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет
руководитель МОУ д/с № 320 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой
работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в
МОУ д/с № 320;

- ставить вопрос перед администрацией МОУ д/с № 320 о поощрении сотрудников МОУ
д/с № 320;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на
педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается,
скрепляется подписью руководителя МОУ д/с № 320 и печатью МОУ д/с № 320.